

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH FUNDACJI AKADEMIA ŻYWIENIA DZIECKA

obowiązujące od dnia 1 września 2026 r.

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich, zwane dalej „Standardami”, zostały przyjęte przez **Fundację Akademia Żywienia Dziecka** z siedzibą przy ul. Iglastej 25/2, 62-023 Kamionki, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001242321, NIP 7773469033, REGON 544812082, zwaną dalej „Fundacją”.
2. Fundacja prowadzi działalność edukacyjną i społeczną w zakresie żywienia, zdrowia i kształtowania prawidłowych nawyków żywieniowych dzieci i rodzin.
3. Fundacja organizuje i wspiera w szczególności:
 - a. warsztaty edukacyjne i kulinarne dla dzieci;
 - b. zajęcia edukacyjne w szkołach i przedszkolach;
 - c. warsztaty i spotkania dla rodziców, podczas których mogą przebywać dzieci;
 - d. działania edukacyjne związane z żywieniem dzieci;
 - e. projekty społeczne i edukacyjne, w tym projekt „ODŻYWIONE”;
 - f. inne działania związane z realizacją celów statutowych Fundacji.
4. Fundacja uznaje bezpieczeństwo, godność, podmiotowość i prawa każdego małoletniego za wartości nadrzędne.
5. Standardy zostały opracowane z uwzględnieniem charakteru działalności Fundacji oraz obowiązujących przepisów dotyczących ochrony małoletnich.
6. Standardy obowiązują wszystkie osoby dopuszczone przez Fundację do działalności związanej z kontaktem z małoletnimi, w szczególności pracowników, współpracowników, dietetyków, wolontariuszy, praktykantów, osoby prowadzące zajęcia oraz – w zakresie ich działań – partnerów i osoby zewnętrzne.

§2

Cel Standardów

1. Celem Standardów jest zapewnienie małoletnim uczestniczącym w działaniach Fundacji środowiska wolnego od przemocy, wykorzystywania, dyskryminacji, poniżania, presji i innych zachowań naruszających ich bezpieczeństwo lub godność.
2. Fundacja zobowiązuje się w szczególności do:
 - a. przeciwdziałania krzywdzeniu małoletnich;
 - b. określenia zasad bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a małoletnimi;
 - c. określenia zachowań niedopuszczalnych;
 - d. zapewnienia odpowiedniego reagowania na podejrzenie krzywdzenia małoletniego;
 - e. określenia zasad ochrony danych osobowych i wizerunku;

- f. przygotowania osób pracujących z małoletnimi do rozpoznawania sytuacji mogących zagrażać ich bezpieczeństwu;
- g. tworzenia środowiska, w którym dziecko może wyrażać swoje zdanie, potrzeby i emocje bez obawy przed wyśmianiem lub ukaraniem.

§3

Definicje

Na potrzeby niniejszych Standardów przyjmuje się następujące definicje:

1. **Małoletni / dziecko** – osoba, która nie ukończyła 18. roku życia.
2. **Personel Fundacji** – wszystkie osoby wykonujące zadania na rzecz Fundacji, niezależnie od podstawy prawnej współpracy, w tym pracownicy, współpracownicy, dietetycy, wolontariusze, praktykanci, osoby prowadzące zajęcia oraz osoby dopuszczone do działań z udziałem małoletnich.
3. **Opiekun** – rodzic, opiekun prawny albo inna osoba uprawniona do sprawowania opieki nad małoletnim.
4. **Krzywdzenie małoletniego** – każde działanie lub zaniechanie naruszające prawa, godność, bezpieczeństwo lub dobrostan małoletniego, w szczególności przemoc fizyczna, psychiczna, seksualna, zaniedbanie, wykorzystanie lub inne zachowanie powodujące lub mogące powodować szkodę fizyczną albo psychiczną.
5. **Przemoc fizyczna** – działanie powodujące lub mogące powodować uszkodzenie ciała, ból lub cierpienie fizyczne.
6. **Przemoc psychiczna** – zachowania powodujące lub mogące powodować cierpienie emocjonalne, poniżenie, zastraszenie, zawstydzenie, obniżenie poczucia własnej wartości lub poczucie zagrożenia.
7. **Przemoc seksualna** – angażowanie małoletniego w aktywność seksualną lub zachowania o charakterze seksualnym, których nie rozumie, na które nie może świadomie wyrazić zgody lub które naruszają jego granice.
8. **Zaniedbanie** – niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka przez osobę zobowiązaną do opieki nad nim, w sposób mogący zagrażać jego zdrowiu, bezpieczeństwu lub rozwojowi.
9. **Przemoc rówieśnicza** – zachowania krzywdzące podejmowane przez inne dziecko lub grupę dzieci wobec małoletniego.
10. **Zdarzenie** – sytuacja, która może stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa lub dobra małoletniego, w tym podejrzenie krzywdzenia.

§4

Organizacja opieki nad małoletnimi

1. Fundacja nie zapewnia stałej ani samodzielnej opieki nad dziećmi uczestniczącymi w organizowanych przez nią wydarzeniach, chyba że odrębne zasady danego wydarzenia stanowią inaczej.
2. Podczas zajęć organizowanych poza szkołą lub przedszkolem małoletni pozostaje pod opieką rodzica lub opiekuna, zgodnie z zasadami określonymi dla danego wydarzenia.

3. Fundacja nie umożliwia pozostawiania dziecka pod wyłączną opieką prowadzącego zajęcia, dietetyka, wolontariusza, praktykanta lub innej osoby działającej w imieniu Fundacji.
4. W przypadku zajęć prowadzonych w szkole lub przedszkolu małoletni pozostaje pod opieką nauczyciela, wychowawcy lub innego pracownika placówki. Podczas zajęć organizowanych przez Fundację w szkole lub przedszkolu obecny powinien być przedstawiciel placówki odpowiedzialny za opiekę nad dziećmi.
5. Personel Fundacji może pomagać dziecku w wykonywaniu zadań, w szczególności podczas warsztatów kulinarnych lub edukacyjnych, jednak kontakt ten powinien odbywać się w ramach prowadzonych zajęć, w przestrzeni dostępnej dla innych uczestników i bez izolowania dziecka od grupy.
6. Personel Fundacji nie prowadzi prywatnych ani indywidualnych spotkań z małoletnimi.

§5

Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi

1. Każdy małoletni jest traktowany z szacunkiem, niezależnie od wieku, płci, wyglądu, stanu zdrowia, sprawności, sytuacji rodzinnej, sposobu odżywiania, masy ciała, alergii, preferencji żywieniowych, przekonań lub innych cech.
2. Personel:
 - a. odnosi się do dziecka spokojnie i z szacunkiem;
 - b. uwzględnia jego wiek i możliwości rozwojowe;
 - c. słucha dziecka i respektuje jego granice;
 - d. nie wyśmiewa dziecka;
 - e. nie zawstydzia dziecka;
 - f. nie stosuje gróźb, szantażu ani przemocy;
 - g. nie wykorzystuje przewagi wynikającej z wieku lub pełnionej funkcji;
 - h. nie faworyzuje poszczególnych dzieci;
 - i. nie dyskryminuje żadnego uczestnika;
 - j. reaguje na zachowania zagrażające bezpieczeństwu dziecka lub innych uczestników.
3. Kontakt fizyczny z dzieckiem powinien być ograniczony do sytuacji uzasadnionych charakterem zajęć, bezpieczeństwem lub koniecznością udzielenia pomocy.
4. Personel nie inicjuje kontaktu fizycznego z dzieckiem bez wyraźnej potrzeby.
5. Niedopuszczalne jest w szczególności:
 - a. bicie, szarpanie, popychanie lub inne naruszanie nietykalności fizycznej;
 - b. krzyk mający na celu zastraszenie dziecka;
 - c. obrażanie, wyśmiewanie lub poniżanie;
 - d. komentowanie dziecka w sposób mogący powodować wstyd lub poczucie winy;
 - e. grożenie;
 - f. stosowanie kar fizycznych;
 - g. nawiązywanie relacji o charakterze seksualnym;
 - h. wykonywanie lub rozpowszechnianie materiałów o charakterze seksualnym z udziałem dziecka;

- i. proponowanie lub przekazywanie dziecku alkoholu, nikotyny, środków psychoaktywnych lub innych substancji niedozwolonych;
- j. utrzymywanie z dzieckiem prywatnych relacji wykraczających poza zakres działalności Fundacji.

§6

Szczególne zasady dotyczące żywienia i warsztatów kulinarnych

1. Ze względu na charakter działalności Fundacji personel zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w zakresie komunikacji dotyczącej jedzenia, masy ciała, wyglądu i zachowań żywieniowych dziecka.
2. Personel nie może:
 - zawstydzать dziecka z powodu tego, ile lub czego je;
 - komentować masy ciała lub wyglądu dziecka w sposób oceniający;
 - nazywać dziecka „grubym”, „niejadkiem” lub innym określeniem mogącym je stygmatyzować;
 - zmuszać dziecka do jedzenia lub próbowania produktu;
 - wywierać presji na dziecko, aby zjadło określoną ilość jedzenia;
 - wykorzystywać jedzenia jako kary lub nagrody;
 - straszyć dziecka konsekwencjami związanymi z jedzeniem;
 - porównywać sposobu jedzenia, wyglądu lub masy ciała dzieci;
 - wyśmiewać alergii, nietolerancji, diety eliminacyjnej lub innych potrzeb żywieniowych;
 - publicznie omawiać indywidualnych problemów żywieniowych dziecka bez uzasadnionej potrzeby i zgody opiekuna.
3. Podczas warsztatów kulinarnych dziecko może odmówić spróbowania lub zjedzenia przygotowanego produktu.
4. Personel powinien komunikować się z dzieckiem w sposób neutralny i wspierający, np.:
 - „Możesz spróbować, jeśli masz ochotę.”
 - „Nie musisz tego jeść.”
 - „Możesz zdecydować, czy chcesz tego spróbować.”
 - „Każdy może mieć inne preferencje.”
5. Fundacja nie dopuszcza do sytuacji, w której dziecko jest zmuszane przez personel Fundacji do spożycia określonego produktu.
6. Jeżeli presję na jedzenie wywiera rodzic lub opiekun, personel powinien – w miarę możliwości – reagować spokojnie i zgodnie z zasadami Fundacji, dbając przede wszystkim o dobro dziecka.

§7

Kontakt z małoletnimi

1. Kontakt personelu Fundacji z małoletnimi odbywa się wyłącznie w związku z realizacją działań Fundacji.
2. Personel nie utrzymuje z małoletnimi prywatnych kontaktów poza działaniami Fundacji.

3. Komunikacja internetowa dotycząca udziału dziecka w działaniach Fundacji odbywa się za pośrednictwem rodzica lub opiekuna.
4. Dzieci nie są zachęcane do kontaktowania się z personelem Fundacji za pomocą prywatnych profili w mediach społecznościowych, prywatnych numerów telefonów ani prywatnych komunikatorów.
5. Personel nie przyjmuje od dzieci prywatnych zaproszeń do mediów społecznościowych.
6. W przypadku konieczności kontaktu dotyczącego konkretnego dziecka kontakt odbywa się z rodzicem lub opiekunem.

§8

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych i Internetu

1. Fundacja nie prowadzi bezpośredniej komunikacji online z dziećmi w ramach indywidualnych kanałów komunikacji.
2. Materiały internetowe przygotowywane przez Fundację powinny być dostosowane do wieku odbiorców i nie mogą zawierać treści naruszających godność lub bezpieczeństwo małoletnich.
3. Personel nie przysyła małoletnim prywatnych wiadomości ani materiałów za pośrednictwem prywatnych kont.
4. W przypadku kontaktu dziecka z profilem Fundacji personel powinien, w miarę możliwości, skierować komunikację do rodzica lub opiekuna.

§9

Zasady ochrony wizerunku małoletnich

1. Fundacja może wykonywać fotografie i materiały dokumentujące prowadzone działania, w tym warsztaty i wydarzenia.
2. Podstawową zasadą Fundacji jest wykonywanie i publikowanie materiałów w taki sposób, aby dziecko nie było możliwe do rozpoznania.
3. Fundacja w szczególności:
 1. nie publikuje imienia i nazwiska dziecka;
 2. nie publikuje informacji umożliwiających identyfikację dziecka w połączeniu z jego wizerunkiem;
 3. wykonuje zdjęcia w sposób ograniczający możliwość identyfikacji;
 4. może stosować kadrowanie, zasłonięcie twarzy lub inne techniki uniemożliwiające rozpoznanie dziecka.
4. Jeżeli materiał umożliwia identyfikację konkretnego dziecka, Fundacja przed jego publikacją zapewnia odpowiednią podstawę prawną do wykorzystania wizerunku.
5. Personel nie może wykonywać ani publikować prywatnych zdjęć dzieci wykonanych w związku z działalnością Fundacji na swoich prywatnych profilach.
6. Fotograf lub inna osoba zewnętrzna wykonująca zdjęcia podczas wydarzeń Fundacji jest zobowiązana do przestrzegania niniejszych Standardów.

§10

Ochrona danych i informacji o dziecku

1. Dane dotyczące dzieci są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
2. Personel Fundacji zachowuje w poufności informacje dotyczące dzieci i ich rodzin, uzyskane w związku z wykonywaniem swoich obowiązków.
3. Informacje dotyczące zdrowia, alergii, sposobu żywienia, problemów żywieniowych lub innych szczególnych potrzeb dziecka traktowane są jako informacje wymagające szczególnej ochrony.
4. Personel nie przekazuje informacji o dziecku osobom nieuprawnionym.
5. W projekcie „ODŻYWIONE” Fundacja, co do zasady, nie wymaga podawania imienia i nazwiska dziecka w celu dokonania analizy jadłospisu.
6. Dostęp do informacji przekazanych Fundacji powinny mieć wyłącznie osoby, którym informacje te są niezbędne do wykonania powierzonych zadań.

§11

Rekrutacja i dopuszczenie do pracy z małoletnimi

1. Fundacja podejmuje działania mające na celu zapewnienie, aby osoby dopuszczane do działalności z małoletnimi posiadały odpowiednie kompetencje, predyspozycje i dawały rękojmię bezpiecznego wykonywania powierzonych obowiązków.
2. Przed dopuszczeniem osoby do działalności związanej z małoletnimi Fundacja przeprowadza wymaganą przepisami prawa weryfikację tej osoby, w szczególności w zakresie niekaralności i odpowiednich rejestrów.
3. Fundacja może wymagać od osoby dopuszczanej do pracy z małoletnimi:
 1. wymaganych oświadczeń;
 2. dokumentów potwierdzających kwalifikacje;
 3. informacji dotyczących doświadczenia zawodowego;
 4. innych dokumentów wymaganych przepisami prawa lub charakterem wykonywanych czynności.
4. W przypadku warsztatów kulinarnych Fundacja zapewnia przestrzeganie wymagań dotyczących bezpieczeństwa żywności oraz – jeżeli charakter wykonywanych czynności tego wymaga – posiadanie przez personel odpowiednich orzeczeń lub dokumentów sanitarno-epidemiologicznych.
5. Osoba, która nie spełnia wymagań dotyczących dopuszczenia do pracy z małoletnimi, nie może wykonywać czynności wymagających takiego kontaktu.
6. Obowiązek weryfikacji osób dopuszczanych do działalności z małoletnimi jest odrębny od obowiązku stosowania niniejszych Standardów.

§12

Szkolenie personelu

1. Każda osoba dopuszczona do pracy z małoletnimi zostaje zapoznana z niniejszymi Standardami przed rozpoczęciem działalności wymagającej kontaktu z małoletnimi.
2. Osoba zapoznająca się ze Standardami potwierdza ten fakt w sposób przyjęty przez Fundację.

3. Fundacja zapewnia osobom pracującym z małoletnimi informacje dotyczące:
 1. zasad bezpiecznych relacji z dziećmi;
 2. rozpoznawania sygnałów mogących wskazywać na krzywdzenie;
 3. zasad reagowania;
 4. ochrony danych i wizerunku;
 5. specyfiki bezpiecznej komunikacji dotyczącej żywienia;
 6. zakazu stosowania presji i zawstydzania w obszarze jedzenia i wyglądu.
4. Szkolenia mogą być prowadzone w formie szkolenia wewnętrznego, materiałów edukacyjnych, instrukcji lub innych form odpowiednich do charakteru działalności.

§13

Rozpoznawanie krzywdzenia

1. Personel Fundacji zwraca uwagę na zachowania lub okoliczności mogące wskazywać na krzywdzenie małoletniego.
2. Sygnałem wymagającym uwagi może być w szczególności:
 1. widoczny lęk dziecka przed konkretną osobą;
 2. widoczne obrażenia;
 3. nagła zmiana zachowania;
 4. wypowiedź dziecka wskazująca na stosowanie wobec niego przemocy;
 5. informacja o wykorzystywaniu seksualnym;
 6. informacje o zaniedbaniu;
 7. uporczywe poniżanie lub zawstydzanie dziecka;
 8. inne zachowania wskazujące na możliwość naruszenia bezpieczeństwa dziecka.
3. Jednocześnie personel nie powinien samodzielnie diagnozować sytuacji ani przesądzać, czy dziecko jest ofiarą przemocy.
4. W przypadku powzięcia uzasadnionego podejrzenia należy przekazać informację osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń.

§14

Zgłaszanie podejrzenia krzywdzenia

1. Każda osoba działająca na rzecz Fundacji, która:
 - a. jest świadkiem krzywdzenia małoletniego;
 - b. poweźmie podejrzenie krzywdzenia;
 - c. otrzyma informację o krzywdzeniu od dziecka, rodzica, opiekuna lub innej osoby,
2. jest zobowiązana podjąć działania odpowiednie do sytuacji i przekazać informację osobie odpowiedzialnej za interwencję.
3. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń i koordynację działań interwencyjnych jest: **Michalina Jakubczyk**
3. Zgłoszenia można kierować:

e-mail: kontakt@akademiazywieniadziecka.org

4. Jeżeli sytuacja stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia dziecka, priorytetem jest natychmiastowe zapewnienie dziecku bezpieczeństwa oraz wezwanie odpowiednich służb, w szczególności numeru alarmowego 112.
5. Osoba dokonująca zgłoszenia nie powinna prowadzić samodzielnego dochodzenia ani wielokrotnie wypytywać dziecka o zdarzenie.

§15

Rozmowa z dzieckiem

1. Jeżeli dziecko samo informuje członka personelu o krzywdzeniu, należy:
 - a. wysłuchać dziecka spokojnie;
 - b. potraktować jego wypowiedź poważnie;
 - c. podziękować dziecku za przekazanie informacji;
 - d. zapewnić, że dobrze zrobiło, mówiąc o swoim problemie;
 - e. poinformować, że Fundacja podejmie działania mające zapewnić mu bezpieczeństwo.
2. Nie należy:
 - a. sugerować dziecku odpowiedzi;
 - b. podważać jego słów;
 - c. obwiniać dziecka;
 - d. obiecywać całkowitej tajemnicy;
 - e. zmuszać dziecka do szczegółowego opowiadania o zdarzeniu;
 - f. konfrontować dziecka z osobą, której dotyczy zgłoszenie.
3. Informacje przekazane przez dziecko należy przekazać osobie odpowiedzialnej za interwencję.

§16

Procedura interwencji

1. Po otrzymaniu zgłoszenia osoba odpowiedzialna dokonuje wstępnej oceny sytuacji.
2. W zależności od charakteru zgłoszenia podejmowane są działania odpowiednie do sytuacji, w szczególności:
 1. rozmowa z rodzicem lub opiekunem, jeżeli jest to bezpieczne dla dziecka;
 2. kontakt z placówką, w której dziecko pozostaje pod opieką;
 3. zapewnienie dziecku bezpieczeństwa;
 4. konsultacja ze specjalistą;
 5. zawiadomienie właściwych służb lub organów.
3. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego Fundacja podejmuje działania przewidziane przepisami prawa, w tym zawiadamia właściwe organy, jeżeli zachodzi taki obowiązek.
4. Jeżeli podejrzenie dotyczy członka personelu Fundacji, osoba ta może zostać odsunięta od kontaktu z małoletnimi na czas wyjaśnienia sprawy.
5. Jeżeli podejrzenie dotyczy rodzica lub opiekuna dziecka, Fundacja nie przekazuje mu informacji, jeżeli mogłoby to narazić dziecko na dodatkowe zagrożenie.
6. Każda interwencja jest dokumentowana w zakresie niezbędnym do wykazania podjętych działań.

§17

Podejrzenie krzywdzenia przez członka personelu

1. W przypadku podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony przez osobę działającą na rzecz Fundacji, osoba ta zostaje niezwłocznie odsunięta od kontaktu z dzieckiem, jeżeli jest to konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa.
2. O dalszych działaniach decyduje osoba odpowiedzialna za interwencję we współpracy z Zarządem Fundacji, z uwzględnieniem charakteru zdarzenia i obowiązujących przepisów.
3. Jeżeli zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa, Fundacja podejmuje działania wymagane prawem.
4. Fundacja nie toleruje żadnej formy przemocy, wykorzystywania, dyskryminacji ani naruszania godności małoletnich.

§18

Podejrzenie krzywdzenia przez rówieśnika

1. Jeżeli zachowanie jednego dziecka wobec drugiego może stanowić krzywdzenie, personel podejmuje działania w celu przerwania zachowania i zapewnienia bezpieczeństwa.
2. Personel informuje osobę odpowiedzialną za Standardy oraz – w zależności od miejsca prowadzenia zajęć – rodzica/opiekuna lub nauczyciela/wychowawcę.
3. Działania powinny być dostosowane do wieku dzieci i charakteru sytuacji.
4. Niedopuszczalne jest publiczne zawstydzanie lub piętnowanie dziecka, które dopuściło się niewłaściwego zachowania.

§19

Szczególne potrzeby małoletnich

1. Fundacja dąży do zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim dzieciom, również dzieciom z niepełnosprawnościami, szczególnymi potrzebami, alergiami, chorobami przewlekłymi lub innymi indywidualnymi potrzebami.
2. Personel uwzględnia informacje przekazane przez rodzica, opiekuna lub placówkę dotyczące bezpieczeństwa dziecka.
3. Dziecko nie może być wyśmiewane, wykluczane ani zawstydzane z powodu swoich potrzeb.
4. W przypadku warsztatów kulinarnych szczególną uwagę należy zwracać na informacje dotyczące alergii i innych ograniczeń żywieniowych.

§20

Osoba odpowiedzialna za Standardy

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem Standardów odpowiada **Prezes Zarządu Fundacji Akademia Żywienia Dziecka**.
2. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń i koordynowanie działań interwencyjnych jest: **Michalina Jakubczyk**
3. Do obowiązków osoby odpowiedzialnej należy w szczególności:
 - a. przyjmowanie zgłoszeń;

- b. podejmowanie działań przewidzianych Standardami;
- c. prowadzenie dokumentacji dotyczącej interwencji;
- d. dbanie o zapoznanie personelu ze Standardami;
- e. monitorowanie stosowania Standardów;
- f. inicjowanie aktualizacji Standardów;
- g. współpraca z Zarządem Fundacji w sprawach dotyczących bezpieczeństwa małoletnich.

§ 21

Dokumentowanie

1. Fundacja dokumentuje zgłoszenia dotyczące podejrzenia krzywdzenia małoletniego oraz podjęte działania, w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków Fundacji.
2. Dokumentacja jest przechowywana w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo danych.
3. Dostęp do dokumentacji mają wyłącznie osoby upoważnione.
4. Dokumentacja może obejmować w szczególności:
 1. datę zgłoszenia;
 2. opis zdarzenia;
 3. źródło informacji;
 4. podjęte działania;
 5. informacje o zawiadomieniu odpowiednich osób lub organów;
 6. datę zakończenia interwencji.

§22

Udostępnianie Standardów

1. Pełna wersja Standardów jest dostępna na stronie internetowej Fundacji:

akademiazywieniadziecka.org

2. Standardy są udostępniane rodzicom i opiekunom małoletnich uczestniczących w działaniach Fundacji.
3. Fundacja przygotowuje również **wersję skróconą Standardów przeznaczoną dla małoletnich**, napisaną prostym i zrozumiałym językiem.
4. Wersja skrócona powinna wskazywać w szczególności:
 1. że dziecko ma prawo czuć się bezpiecznie;
 2. że nikt nie może go bić, wyśmiewać, straszyć ani zmuszać;
 3. że dziecko może powiedzieć dorosłemu, jeśli coś je niepokoi;
 4. gdzie może szukać pomocy.

Obowiązek udostępnienia Standardów w pełnej i skróconej formie jest jednym z elementów ustawowych wymagań dotyczących Standardów Ochrony Małoletnich.

§23

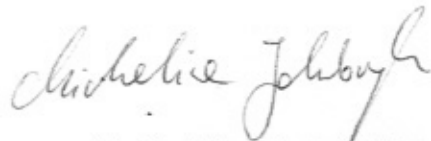
Przegląd i aktualizacja Standardów

1. Standardy podlegają regularnej ocenie pod kątem ich skuteczności i dostosowania do charakteru działalności Fundacji.
2. Ocena Standardów jest przeprowadzana **co najmniej raz na dwa lata**.
3. W przypadku zmiany przepisów prawa, sposobu działania Fundacji lub wystąpienia zdarzenia wskazującego na potrzebę zmiany procedur, Standardy mogą zostać zaktualizowane wcześniej.
4. Z przeglądu Standardów sporządza się dokument zawierający wnioski i ewentualne rekomendacje dotyczące zmian.
5. Zmiany w Standardach zatwierdza Zarząd Fundacji.

§24

Postanowienia końcowe

1. Standardy wchodzi w życie z dniem **1 września 2026 r.**
2. Każda osoba dopuszczona do pracy z małoletnimi jest zobowiązana do zapoznania się ze Standardami i ich przestrzegania.
3. Naruszenie Standardów może skutkować odsunięciem osoby od pracy z małoletnimi, zakończeniem współpracy z Fundacją oraz – jeżeli sytuacja tego wymaga – zawiadomieniem właściwych organów.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.



Fundacja Akademia Żywienia Dziecka
ul. Igłasta 25/2, 62-023 Kamionki

NIP: 7773469033

REGON: 544812082

KRS: 0001242321