

Statut Fundacji pn. Akademia Żywienia Dziecka

§ 1

Fundacja pn. Akademia Żywienia Dziecka, zwana dalej „**Fundacją**”, ustanowiona przez Michalinę Jakubczyk (zwanej dalej „**Fundatorem**”), aktem notarialnym z dnia 12.11.2025 r. sporządzonym przed zastępcą notarialnym Pawłem Hałaczkiewiczem, upoważnionym zastępcą notariusza Elżbiety Hałaczkiewicz w Kancelarii Notarialnej przy Alejach Karola Marcinkowskiego 15/5 w Poznaniu, Repertorium A numer 9.412/2025, działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, postanowień niniejszego statutu, a także innych właściwych przepisów obowiązującego prawa.

§ 2

1. Fundacja działa pod nazwą: Akademia Żywienia Dziecka.
2. Siedziba Fundacji znajduje się pod adresem ul. Igłasta 25/2, 62-023 Kamionki
3. Terenem działania Fundacji jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej. Dla właściwego realizowania celów statutowych Fundacja może działać w kraju i poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Czas trwania Fundacji jest nieokreślony.
5. Fundacja ma osobowość prawną.
6. Fundacja może tworzyć jednostki terenowe – oddziały oraz filie. Decyzje w sprawach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym podejmuje Zarząd (w formie uchwały). Zarząd (w formie uchwały) może nadać jednostkom terenowym, o których mowa w niniejszym ustępie, regulamin organizacyjny.

§ 3

Fundacja może używać wyróżniającego ją znaku graficznego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 4

1. Celami Fundacji są:
 - 1) Ochrona i promocja zdrowia, w szczególności zdrowia dzieci i rodzin.
 - 2) Wspieranie edukacji i działań profilaktycznych w zakresie zdrowego żywienia i zapobiegania chorobom cywilizacyjnym.
 - 3) Wspieranie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych.
 - 4) Wspieranie rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa oraz upowszechnianie i ochrona praw dziecka.
 - 5) Działalność na rzecz dzieci i młodzieży.
 - 6) Nauka, edukacja, oświata i wychowanie.
 - 7) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.
 - 8) Wspieranie i upowszechnianie wolontariatu.

2. Fundacja realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- 1) Organizowanie i prowadzenie warsztatów, szkoleń, wykładów, spotkań, konferencji i innych form edukacyjnych dla dzieci, rodziców i profesjonalistów.
 - 2) Tworzenie i publikowanie materiałów edukacyjnych i informacyjnych, w tym broszur, artykułów, materiałów multimedialnych i kampanii społecznych.
 - 3) Współpracę z instytucjami publicznymi, organizacjami pozarządowymi i sektorem prywatnym.
 - 4) Prowadzenie działań medialnych i informacyjnych, w tym w mediach społecznościowych.
 - 5) Organizację inicjatyw lokalnych wspierających zdrowe nawyki żywieniowe i aktywność fizyczną dzieci.
 - 6) Wspieranie rodziców i opiekunów poprzez konsultacje, poradnictwo i działania wspierające.
 - 7) Udzielanie wsparcia materialnego i niematerialnego osobom i rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
 - 8) Organizowanie wydarzeń kulturalnych i sportowych wspierających integrację i promocję zdrowego stylu życia.
 - 9) Wspieranie działalności wolontariuszy i ich szkolenie.
 - 10) Prowadzenie i wspieranie badań oraz działań naukowych w zakresie żywienia dzieci.
3. Fundacja w zakresie celów i sposobów ich realizacji określonych w ust. 1 - 2, może prowadzić odpłatną i nieodpłatną działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (w zakresie w jakim mieszczą się one w sferach zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie). Przychód z działalności pożytku publicznego służy wyłącznie prowadzeniu działalności pożytku publicznego.
4. Fundacja dla realizacji celów statutowych może wspierać działalność innych osób (fizycznych oraz prawnych), jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej oraz innych podmiotów.

§ 5

1. Majątek Fundacji stanowi fundusz założycielski w kwocie 500,00 PLN (słownie: pięćset złotych) oraz inne mienie (ruchomości, nieruchomości, środki finansowe i inne prawa majątkowe) nabyte przez Fundację w toku jej działania.
2. Fundacja odpowiada za swoje zobowiązania całym swoim majątkiem.

§ 6

1. Dochody Fundacji pochodzą w szczególności z:
 - a. darowizn, spadków, zapisów,
 - b. dotacji, subwencji oraz grantów,
 - c. dochodów ze zbiórek i imprez publicznych, loterii i innych podobnych akcji społecznych organizowanych przez Fundację lub na rzecz Fundacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - d. dochodów z działalności odpłatnej Fundacji

- e. dochodów ze zbiorów publicznych
 - f. dochodów z majątku ruchomego i nieruchomego,
 - g. nawiązek sądowych,
 - h. odsetek od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych, lokat kapitałowych i papierów wartościowych,
 - i. innych wpływów dopuszczalnych przez obowiązujące przepisy prawa.
2. Nadwyżkę przychodów nad kosztami działalności Fundacja przeznacza na działalność statutową.

§ 7

W przypadku powołania Fundacji do dziedziczenia oświadczenie o przyjęciu lub odrzuceniu spadku zobowiązany jest złożyć, w ustawowym terminie, Zarząd.

§ 8

1. Organami Fundacji są:
- a. Zarząd;
 - b. Rada Programowa, przy czym Rada Programowa nie jest obligatoryjnym organem Fundacji; decyzję w przedmiocie utworzenia (powołania) Rady Programowej podejmuje Fundator; w przypadku utworzenia (powołania) Rady Programowej, będzie ona działała na zasadach określonych w niniejszym statucie;
2. Wyboru i odwołania członków Zarządu dokonuje Fundator.
3. Zarząd składa się z członków w liczbie od 1 do 3, w tym każdorazowo co najmniej Prezesa Zarządu. W skład pierwszego Zarządu powołuje się: Michalinę Jakubczyk jako Prezesa Zarządu. Funkcje członków Zarządu określa Fundator.
4. Rada Programowa składa się z członków w liczbie od 2 do 6. W skład Rady Programowej wchodzi każdorazowo Fundator (będący członkiem Rady Programowej dożywotnio), a także osoby fizyczne lub osoby prawne powołane do Rady Programowej przez Fundatora. Odwołania członków Rady Programowej dokonuje Fundator. Osoba prawna działa w Radzie Programowej przez swojego przedstawiciela. W przypadku śmierci Fundatora lub utraty pełnej zdolności do czynności prawnych przez Fundatora, członków Rady Programowej powołuje i odwołuje urzędująca Rada Programowa, w drodze uchwały podejmowanej większością 2/3 głosów, bez względu na liczbę obecnych członków Rady Programowej uprawnionych do głosowania. Pierwsze posiedzenie Rady Programowej zwołuje Fundator. Fundator wskazuje osobę pełniącą funkcję Przewodniczącego Rady Programowej. Pracami Rady Programowej kieruje Przewodniczący Rady Programowej.
5. Fundator może być członkiem Zarządu. Członkowie Zarządu mogą być członkami Rady Programowej.
6. Członkowie Zarządu oraz Rady Programowej są powoływani na czas nieoznaczony.
7. Członkostwo w Zarządzie ustaje z chwilą:
- a. odwołania,
 - b. śmierci członka Zarządu,
 - c. utraty przez członka Zarządu pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - d. rezygnacji członka Zarządu.
8. Rezygnacja z funkcji członka Zarządu powinna być złożona w formie pisemnej pod rygorem

nieważności. Członkowie Zarządu składają rezygnację do Fundatora (za pośrednictwem Prezesa Zarządu, chyba że rezygnacja dotyczy Prezesa Zarządu – w takiej sytuacji bezpośrednio do Fundatora).

9. Członkostwo w Radzie Programowej ustaje z chwilą:
 - a. odwołania;
 - b. śmierci członka Rady Programowej (utruty osobowości prawnej przez członka Rady Programowej będącego osobą prawną);
 - c. utraty przez członka Rady Programowej pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - d. rezygnacji członka Rady Programowej.
10. Rezygnacja z funkcji członka Rady Programowej powinna być złożona w formie pisemnej. Członkowie Rady Programowej składają rezygnację do Zarządu.

§ 9

1. Do składania oświadczeń woli w imieniu Fundacji we wszystkich sprawach w tym w sprawach majątkowych, uprawniony jest Prezes Zarządu działający samodzielnie.
2. Zarząd podejmuje uchwały (głosowanie jawne) zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, chyba że statut lub obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej. W przypadku równej liczby głosów, decydujący jest głos Prezesa Zarządu.
3. Rada Programowa podejmuje uchwały (głosowania jawne) zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, chyba że statut lub obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej. W przypadku równej liczby głosów, decydujący jest głos Przewodniczącego Rady Programowej.
4. Do kompetencji Zarządu Fundacji należy kierowanie działalnością Fundacji i reprezentowanie Fundacji na zewnątrz, a także podejmowanie uchwał w innych sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Fundacji lub Fundatora, a w szczególności:
 - a. realizowanie celów statutowych Fundacji,
 - b. organizowanie działań służących realizacji celów Fundacji,
 - c. opracowywanie wieloletnich i rocznych programów działania Fundacji,
 - d. sprawowanie zarządu nad majątkiem Fundacji,
 - e. przygotowywanie rocznych sprawozdań finansowych i merytorycznych Fundacji,
 - f. przyjmowanie subwencji, darowizn, dotacji, spadków i zapisów,
 - g. ustalanie wielkości zatrudnienia, warunków pracy, zasad wynagradzania oraz wielkość środków na wynagrodzenia i nagrody dla pracowników Fundacji niebędących członkami Zarządu,
 - h. podejmowanie decyzji o przystąpieniu do spółek, fundacji i innych podmiotów, i. podejmowanie decyzji we wszystkich innych sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Fundacji lub Fundatora.
5. Do zakresu działania Rady Programowej należy zajmowanie stanowiska w sprawach przedłożonych przez Zarząd lub Fundatora, które dotyczą:
 - a. sposobów realizacji celów statutowych Fundacji,
 - b. organizowania działań służących realizacji celów statutowych Fundacji,
 - c. wieloletnich i rocznych programów działania Fundacji,- a także inne kompetencje wskazane w statucie Fundacji.

§ 10

1. Posiedzenia Zarządu są zwoływane przez Prezesa Zarządu w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż co 6 miesięcy. Zawiadomienie o posiedzeniu Zarządu (wskazujące na termin, miejsce i porządek obrad) Prezes Zarządu przesyła pozostałym członkom Zarządu pisemnie (na uprzednio wskazany przez członka Zarządu adres do doręczeń) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (na uprzednio wskazany przez członka Zarządu adres e-mail do doręczeń) na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
2. Prezes Zarządu jest zobowiązany zwołać posiedzenie Zarządu także na wniosek: któregośkolwiek członka Zarządu, Rady Programowej lub Fundatora. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym musi zawierać co najmniej proponowany porządek obrad. Prezes Zarządu jest zobowiązany do zwołania posiedzenia Zarządu w terminie jednego miesiąca od dnia, w którym został złożony wniosek, o którym mowa w zdaniach poprzedzających. W przypadku niedopełnienia przez Prezesa Zarządu obowiązku zwołania posiedzenia Zarządu, uprawnienie do zwołania posiedzenia przysługuje osobie (organowi), która (który) wnioskuje (wnioskował) o zwołanie posiedzenia Zarządu.
3. Posiedzenie Zarządu może się odbywać przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, przy czym wszyscy członkowie Zarządu muszą wyrazić zgodę na odbycie posiedzenia w tym trybie (co najmniej w formie dokumentowej). Wykorzystanie środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość na posiedzeniach Zarządu odbywa się przy zapewnieniu co najmniej:
 - a. transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym;
 - b. dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której członek Zarządu może wypowiadać się w toku obrad;
 - c. wykonywania osobiście lub przez pełnomocnika prawa głosu przed lub w toku posiedzenia.
4. Przebieg posiedzenia Zarządu Fundacji musi zostać utrwalony w protokole podpisanym przez wszystkich biorących w nim udział członków Zarządu Fundacji. W sytuacji, o której mowa w ust. 3, osoba sporządzająca protokół z posiedzenia Zarządu, odnotowuje w treści protokołu okoliczność uczestnictwa członka w posiedzeniu przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość – w takiej sytuacji, protokół nie musi być podpisany przez członka biorącego udział w posiedzeniu przy użyciu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
5. Posiedzenia Rady Programowej zwoływane są przez Przewodniczącą Rady Programowej co najmniej raz w roku (z zastrzeżeniem § 8 ust. 4 – w zakresie dotyczącym pierwszego posiedzenia Rady Programowej). Zawiadomienie o posiedzeniu Rady Programowej (wskazujące na termin, miejsce i porządek obrad) Przewodniczący Rady Programowej przesyła pozostałym członkom Rady Programowej pisemnie (na uprzednio wskazany przez członka Rady Programowej adres do doręczeń) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (na uprzednio wskazany przez członka Rady Programowej adres e-mail do doręczeń) na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
6. Przewodniczący Rady Programowej jest zobowiązany zwołać posiedzenie Rady Programowej także na wniosek: któregośkolwiek członka Rady Programowej, Prezesa Zarządu Fundacji lub Fundatora. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym musi zawierać co najmniej proponowany porządek obrad. Przewodniczący Rady Programowej jest zobowiązany do zwołania posiedzenia Rady Programowej w terminie jednego miesiąca od dnia, w którym został złożony wniosek, o którym mowa w zdaniach poprzedzających. W przypadku nie dopełnienia przez Przewodniczącą Rady Programowej obowiązku zwołania posiedzenia Rady Programowej, uprawnienie do zwołania posiedzenia przysługuje osobie, która wnioskuje o zwołanie

posiedzenia Rady Programowej.

7. Posiedzenie Rady Programowej może się odbywać przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, przy czym wszyscy członkowie Rady Programowej muszą wyrazić zgodę na odbycie posiedzenia w tym trybie (co najmniej w formie dokumentowej). Wykorzystanie środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość na posiedzeniach Rady Programowej odbywa się przy zapewnieniu co najmniej:
 - a. transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym;
 - b. dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której członek Rady Programowej może wypowiadać się w toku obrad;
 - c. wykonywania osobiście lub przez pełnomocnika prawa głosu przed lub w toku posiedzenia.
 8. Przebieg posiedzenia Rady Programowej musi zostać utrwalony w protokole podpisanym przez wszystkich biorących w nim udział członków Rady Programowej. W sytuacji, o której mowa w ust. 7, osoba sporządzająca protokół z posiedzenia Rady Programowej, odnotowuje w treści protokołu okoliczność uczestnictwa członka w posiedzeniu przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość – w takiej sytuacji, protokół nie musi być podpisany przez członka biorącego udział w posiedzeniu przy użyciu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
 9. Zarząd oraz Rada Programowa mogą podejmować uchwały poza posiedzeniami (w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej), przy czym podjęcie uchwały poza posiedzeniem tych organów wymaga każdorazowo wyrażenia przez wszystkich członków danego organu uprawnionych do głosowania zgody na podjęcie uchwały w tym trybie (co najmniej w formie dokumentowej). Zarządzenie głosowania w trybie, o którym mowa w niniejszym ustępie należy do kompetencji:
 - a. w przypadku Zarządu – Prezesa Zarządu,
 - b. w przypadku Rady Programowej – Przewodniczącego Rady Programowej.
10. W przypadku podejmowania uchwały w trybie określonym w ust. 9, projekt uchwały wraz z ewentualnymi materiałami, osoba zarządzająca głosowanie w tym trybie, przekazuje członkom danego organu władzy Fundacji w dowolny sposób (w tym pocztą/przesyłką kurierską – na wskazany przez członka adres do doręczeń, lub pocztą elektroniczną – na wskazany przez członka adres e-mail do doręczeń) na co najmniej 3 dni kalendarzowe (bieg terminu rozpoczyna się w dniu przekazania projektu uchwały wraz z materiałami) przed ostatecznym terminem głosowania uchwały.
11. Głosowanie uchwały w trybie, o którym mowa w ust. 9, odbywa się w ten sposób, że członkowie organu władzy Fundacji, oddają głos:
 - a. składając podpis na odrębnych jednobrzmiących egzemplarzach uchwały - dopuszcza się opatrzenie uchwały, o której mowa w niniejszym ustępie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o którym mowa w art. 78¹ Kodeksu cywilnego.;
 - b. przekazując informację o sposobie głosowania (tj. o oddaniu głosu „za”, „przeciw” lub głosie „wstrzymującym się”) co najmniej w formie dokumentowej (np. w formie wiadomości e-mail).
- Członek organu władzy Fundacji powinien niezwłocznie, nie później jednak niż przed upływem ostatecznego terminu głosowania uchwały, przekazać osobie zarządzającej głosowanie w tym trybie, informację o oddanym przez siebie głosie [tj. przekazać podpisany egzemplarz uchwały (lit. a powyżej) lub przekazać informację o sposobie głosowania wyrażoną co najmniej w formie dokumentowej (lit. b powyżej)].
12. Osoba zarządzająca głosowanie w trybie, o którym mowa ust. 9, niezwłocznie po przeprowadzeniu głosowania (nie później jednak niż na najbliższym posiedzeniu danego organu władzy Fundacji):
 - a. przekazuje pozostałym członkom danego organu informację o podjęciu bądź niepodjęciu danej uchwały;
 - b. sporządza oraz podpisuje ostateczny dokument uchwały, w którym zaznacza sposób

głosowania poszczególnych członków danego organu władzy Fundacji – załączniki do uchwały stanowią dokumenty oraz inne materiały dotyczące zarządzenia głosowania w tym trybie (potwierdzające prawidłowość jego przeprowadzenia), a także wskazujące na sposób głosowania (w tym sposób oddania głosu) przez danego członka organu władzy Fundacji.

13. Głosowanie w trybie określonym w ust. 9 nie może być przeprowadzone w sytuacji, gdy zgodnie z przepisami obowiązującego prawa lub postanowieniami statutu, wymagane jest przeprowadzenie głosowania tajnego.

§ 11

1. Członkowie Zarządu mogą pobierać wynagrodzenie z tytułu sprawowania swojej funkcji lub wykonywania innych działań na rzecz Fundacji.
2. Poszczególni członkowie Zarządu nie mogą brać udziału w podejmowaniu decyzji w sprawach ich dotyczących a w szczególności opisanych w ust. 1 powyżej.
3. Członkowie Zarządu mogą pozostawać z Fundacją w stosunku pracy, umów cywilnoprawnych lub wykonywać ją jako wolontariusze.
4. Wynagrodzenie członków Zarządu określa Fundator. W stosunkach i sporach z członkami Zarządu, Fundacja będzie reprezentowana przez pełnomocnika powoływanego przez Fundatora. W przypadku powołania (utworzenia) Rady Programowej kompetencje, o których mowa w niniejszym ustępie będą wykonywane przez Radę Programową.
5. Członkowie Rady Programowej nie pobierają wynagrodzenia za udział w pracach tego organu, mogą jednak ubiegać się o zwrot kosztów poniesionych w związku z udziałem w jego pracach. Decyzje w sprawach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym podejmuje Fundator. Fundator może przyjąć regulamin określający zasady i warunki, na jakich członkom Rady Programowej przysługiwać będzie zwrot kosztów poniesionych w związku z udziałem w pracach tego organu.

§ 12

W przypadku śmierci Fundatora lub utraty pełnej zdolności do czynności prawnych przez Fundatora, kompetencje zastrzeżone w niniejszym statucie dla Fundatora (chyba, że z postanowień statutu wynika wprost inaczej), będą wykonywane przez Radę Programową (z wyjątkiem kompetencji do zasiadania w organach Fundacji). W przypadku gdy Rada Programowa nie zostanie utworzona (powołana) przedmiotowe kompetencje będą wykonywane przez zarządzający Zarząd (z wyjątkiem kompetencji do zasiadania w organach Fundacji).

§ 13

1. Zmiany Statutu mogą być dokonane przez Fundatora. Zmiany statutu mogą dotyczyć celów Fundacji.

2. Fundacja ulega likwidacji w razie osiągnięcia celów, dla których została ustanowiona lub w razie wyczerpania się jej środków finansowych i majątku. Decyzję w przedmiocie likwidacji Fundacji podejmuje Zarząd (w formie uchwały). Decyzja Zarządu w przedmiocie likwidacji Fundacji wymaga zatwierdzenia przez Fundatora.
3. Likwidatorów Fundacji powołuje i odwołuje Fundator.
4. Majątek pozostały po likwidacji Fundacji, przekazuje się, z zastrzeżeniem treści art. 5 ust. 4 ustawy o fundacjach, instytucjom, których działalność odpowiada celom Fundacji, lub innym placówkom wskazanym przez Zarząd (w formie uchwały).
5. Fundacja może się połączyć z inną fundacją dla efektywnego realizowania swoich celów. Połączenie z inną fundacją nie może nastąpić, jeżeli w jego wyniku mógłby ulec istotnej zmianie cel Fundacji.
6. W sprawach połączenia z inną Fundacją decyzję podejmuje Zarząd (w formie uchwały), przy czym decyzja Zarządu w przedmiocie połączenia Fundacji z inną fundacją wymaga zatwierdzenia przez Fundatora.
7. Nadzór nad Fundacją sprawuje minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego, jako minister właściwy ze względu na cele Fundacji. Każdego roku Fundacja składa ww. ministrowi sprawozdanie ze swej działalności za rok ubiegły. Sprawozdanie obejmuje okres roku kalendarzowego.
8. Rokiem obrotowym Fundacji jest rok kalendarzowy. Pierwszy rok obrotowy kończy się w dniu 31 grudnia 2026 r.

Fundator (data i podpis):

12.11.2025r. *Christine Jelnik*

Zarząd (data i podpis):

12.11.2025r. *Christine Jelnik*